STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W PNIEWACH

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE **str. 3**

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY **str. 4**

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE **str. 6**

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA SZKOŁY **str. 8**

ROZDZIAŁ V
WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI **str. 12**

ROZDZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY **str. 13**

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA **str. 17**

ROZDZIAŁ VIII
NAGRODY I KARY **str. 20**

ROZDZIAŁ IX
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW **str. 22**

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE **str. 38**

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek położony przy ulicy Strzeleckiej 11a w Pniewach.
4. Szkoła nosi imię Powstańców Wielkopolskich.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Pniewy z siedzibą w Pniewach.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania. Szkoła prowadzi oddziały:
   1) I etapu edukacyjnego – klasy I-III;
   2) II etapu edukacyjnego – klasy IV-VIII;
8. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły określają przepisy Rozdziału 6 Ustawy Prawo Oświatowe.
9. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

§ 2

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i logo.
2. Sztandar Szkoły bierze udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych jako symbol Szkoły, a także w obrzędach pogrzebowych uczniów i pracowników Szkoły.
3. Każdy uczeń klasy pierwszej składa uroczyste ślubowanie na sztandar Szkoły.
4. Opiekę nad sztandarem sprawuje samorząd uczniowski, który wyznacza poczet sztandarowy.
5. Dzień Patrona Szkoły, zwany Świętem Szkoły – dla uczczenia Powstańców Wielkopolskich – obchodzony jest w styczniu. Jest to dzień wolny od zajęć dydaktycznych.
6. Hymn Szkoły „Powstańcy uczą nas” śpiewany jest w czasie uroczystości i apeli szkolnych.
7. W Szkole istnieje Izba Pamięci gromadząca pamiątki po powstańcach wielkopolskich, której opiekunem jest nauczyciel historii.
8. Społeczność szkolna dba o grób Powstańców Wielkopolskich na Cmentarzu Parafialnym w Pniewach.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach.
2. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy Szkoły.
3. Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach.
5. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę - Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z poźniejszymi zmianami).

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Cele i zadania Szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie Prawo Oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.
2. W nauczaniu i wychowaniu Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Cele Szkoły to:
   1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz do dalszego kształcenia;
   2) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
   3) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
   4) zapewnianie uczniom opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

§ 5

1. Do zadań Szkoły umożliwiających osiąganie celów określonych w § 4 należy w szczególności:
   1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
   2) pełna realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom i wspomagająca wychowaczą rolę rodziny;
   3) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   4) dokonywanie przez uczniów świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
   5) organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z następującymi zasadami:
      a) na każdy rok szkolny zespół nauczycieli opracowuje Program Realizacji Doradztwa Zawodowego uwzględniający Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zatwierdzany przez Dyrektora;
      b) w klasach I-VI treści doradztwa zawodowego realizują nauczyciele i wychowawcy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęciach wychowawczych;
      c) w klasach VII - VIII uczniowie uczestniczą w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z nauczycielem doradcą zawodowym, przy czym udział w zajęciach nie jest oceniany;
      d) realizując zadania doradztwa zawodowego, Szkoła nawiązuje współpracę z rodzicami, szkołami ponadpodstawowymi, miejscowymi przedsiębiorstwami i instytucjami rynku pracy;
   6) organizowanie obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych;

7) umożliwienie realizowania indywidualnych programów i toków nauczania, a także ukończenia szkoły w skróconym czasie;
8) współdziałanie z podmiotami lokalnymi m.in.: przedszkolami, szkołami w mieście i gminie Pniewy, Centrum Kultury i Biblioteką Publiczną, Świetlicą Socjoterapeutyczną Caritas Archidiecezji Poznańskiej, Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, OPS, parafiami oraz policją w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego;
9) umożliwienie działalności stowarzyszeniom i innym organizacjom (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), w szczególności organizacjom harcerskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

2. /uchylony/

2a. Szkoła tworzy warunki do rozwoju zainteresowań uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.

3. W Szkole prowadzone są w ramach zadań statutowych zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. Rodzaje i formy zajęć ustala się w wyniku corocznie przeprowadzanej diagnozy uwzględniając również możliwości organizacyjne i finansowe Szkoły.

§ 6

Szkoła prowadzi naukę religii i etyki na następujących zasadach:
1. naukę religii i etyki organizuje się w szkole na życzenie rodziców;
2. na pierwszym zebraniu z wychowawcą rodzic wypełnia deklarację udziału dziecka w lekcjach religii/etyki;
3. deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmieniona.

§ 7

1. Do realizacja celów i zadań statutowych Szkoła posiada:
   1) sale lekcyjne i pracownie przedmiotowe z niezbędnym wyposażeniem oraz środkami i narzędziami TIK,
   2) bibliotekę z częścią multimedialną,
   3) świetlicę,
   4) jadalnię,
   5) gabinety specjalistów,
   6) boiska szkolne,
   7) plac zabaw,
   8) salę rekreacji,
   9) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
   10) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie.
2. W porozumieniu w Pniewskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Szkoła korzysta z obiektów sportowych i hali widowiskowo-sportowej.

§ 8

1. W zakresie wolontariatu Szkoła:
   1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;

2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Szkoły;
3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu, włącza w nie uczniów.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

§ 9

/uchylony/

§ 10

1. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań Szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez Dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opinii pozostałych organów Szkoły.
2. Akty wewnętrzne wymienione w ust.1 oraz wymagania edukacyjne i przedmiotowe systemy oceniania są podawane do wiadomości w formie publikacji elektronicznej na stronie internetowej Szkoły /*www.sppniewy.szkolnastrona.pl*/, a w formie drukowanej dostępne są w sekretariacie Szkoły. Instrukcje bezpieczeństwa udostępnia się na odrębnych zasadach.

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

Organami Szkoły są:
1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Samorząd Uczniowski;
4. Rada Rodziców.

§ 12

1. **Dyrektor Szkoły** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników, kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły, przewodniczy Radzie Pedagogicznej i reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
2. Szczegółowe kompetencje Dyrektora Szkoły określa art. 68 Ustawy.

§ 13

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Szkoły realizującym jej statutowe zdania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Skład i kompetencje Rady Pedagogicznej regulują postanowienia art. 69 - 73 Ustawy.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 14

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Szczegółowe zasady działania i upranienia Samorządu Uczniowskiego reguluje art. 85 ust.5 i 6 Ustawy.
3. Samorząd działa według własnego regulaminu, uchwalonego przy udziale ogółu uczniów.

§ 15

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację rodziców uczniów, wybranych spośród przedstawicieli wszystkich oddziałów.
2. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w art. 83 i 84 Ustawy.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 16

1. Organy Szkoły mają swobodę w działaniu i podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą oraz wewnętrznymi regulaminami.
2. Organy współpracują ze sobą w zakresie:
   1) planowania rozwoju szkoły,
   2) opracowywania organizacji placówki,
   3) rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
   4) organizowania imprez i uroczystości,
   5) opracowywania dokumentów regulujących życie Szkoły.
3. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły. Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły w celu zapewnienia ich prawidłowego współdziałania i rozwoju placówki.

§ 17

1. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powołuje się zespół mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się na następujących zasadach:
   1) sytuacje konfliktowe między uczniami oraz pomiędzy uczniami a nauczycielami rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Szkoły;
   2) sytuacje konfliktowe między uczniami można rozstrzygać na zasadach mediacji rówieśniczej;
   3) Dyrektor Szkoły współpracuje z organami szkoły, przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące konfliktów nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
   4) Dyrektor Szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami;
   5) Sytuacje konfliktowe między Dyrektorem Szkoły a pozostałymi organami rozwiązuje organ prowadzący szkołę, z możliwością odwołania się stron do sądu.
3. Dyrektor Szkoły w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. W rozstrzyganiu konfliktów kieruje się zachowaniem prawa i dobra publicznego.
4. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Pierwsze rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, a drugie w drugiej połowie stycznia (w zależności od terminu ferii zimowych dla województwa wielkopolskiego).

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III powinna wynosić do 25. Liczba ta może być zwiększona o jednego lub dwóch uczniów, jeżeli uczeń został przyjęty w trakcie roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem określającym szczegółową organizację szkół publicznych wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty.
3. Liczba uczniów w oddziale klas IV-VIII powinna wynosić do 24, ale nie więcej niż 28.
4. W oddziałach liczących powyżej 24 uczniów obowiązkowy jest podział na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych/informatyki.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, w miarę możliwości oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych.
6. Dopuszcza się możliwość utworzenia oddziału integracyjnego dla uczniów z dysfunkcją, którego organizację i liczbę uczniów określają odrębne przepisy.

§ 20

1. W I etapie edukacyjnym edukacja wczesnoszkolna prowadzona jest w systemie bezdzwonkowym, w sposób zintegrowany przez nauczyciela – wychowawcę.
2. W II etapie edukacyjnym podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy między lekcjami trwają 5, 10, 15, 20 minut.

§ 21

1. W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły przedmiotowe, wychowawczy, problemowo - zadaniowe i nauczycieli uczących w jednym oddziale.
2. Pracami zespołów kierują liderzy powołani na początku roku szkolnego na wniosek zespołu przez Dyrektora Szkoły.

§ 22

Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
1. opiniowanie programów nauczania i dobór podręczników;
2. monitorowanie realizacji podstawy programowej;
3. korelacja treści nauczania;
4. planowanie i prowadzenie badań efektywności nauczania i osiągnięć uczniów;

5. wymiana doświadczeń pedagogicznych (obserwacje koleżeńskie, dobre praktyki pracy nauczycieli, scenariusze zajęć, testy);
6. planowanie i organizacja doskonalenia zawodowego;
7. organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
8. współpraca z instytucjami zewnętrznymi w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej;
9. organizacja projektów edukacyjnych;
10. rozwiązywanie bieżących problemów.

§ 23

Do zadań zespołu wychowawczego należy:

1. planowanie, analizowanie, monitorowanie, ewaluacja i modyfikacja działań wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego – we współpracy z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
2. ewaluacja realizacji zapisów WSO ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania oraz systemu kar i nagród;
3. monitorowanie i analiza problemów wychowawczych w szkole, przygotowywanie wniosków i raportów z zakresu wychowania i profilaktyki;
4. poszukiwanie i opracowywanie nowych programów, projektów i metod wychowawczych w celu zwiększenia skuteczności wychowawczej;
5. organizowanie wymiany doświadczeń, popularyzacja przykładów dobrej praktyki,
6. wspomaganie nauczycieli, szczególnie wychowawców, w rozwiązywaniu problemów poszczególnych klas lub uczniów;
7. koordynacja klasowych i szkolnych działań wychowawczych i profilaktycznych,
8. współpraca z samorządem uczniowskim, wspieranie jego działań;
9. analiza i planowanie działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w Szkole;
10. inne zadania wynikające z potrzeb Szkoły.

§ 24

Zespoły problemowo-zadaniowe realizują cele wynikające z organizacji nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny oraz zaplanowanych konkretnych zadań.

§ 25

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniami są:

1. ustalenie kolejności i zakresu tematycznego treści realizowanych na przedmiotach pokrewnych;
2. diagnozowanie potrzeb i możliwości każdego ucznia oraz całego zespołu;
3. opracowanie metod pracy dobranych do potrzeb klasy i indywidualnych uczniów;
4. opracowanie sposobów monitorowania postępów w nauce;
5. analiza sytuacji wychowawczej w klasie i występujących problemów wychowawczych oraz wypracowanie jednolitych kierunków pracy wychowawczej;
6. ustalanie zasad pracy dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych, w tym dla uczniów z trudnościami w nauce oraz uczniów uzdolnionych;
7. organizacja zajęć pozalekcyjnych, projektów klasowych, imprez, wycieczek;
8. planowanie efektywnych form współpracy z rodzicami;
9. wymiana doświadczeń z zakresu organizacji procesu edukacyjnego.

§ 26

4. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się na podstawie orzeczenia PPP nauczanie indywidualne.

5. Uczniom z niepełnosprawnoscią intelektualną organizuje się nauczanie, w tym zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem określającym podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 27

/uchylony/

§ 27a

1. Szkoła świadczy pomoc psychologiczno-pedagogiczną w jednej z trzech form:
   1) w bieżącej pracy z uczniem,
   2) w zintegrowanych działaniach nauczycieli,
   3) w innych formach wskazanych w opiniach poradni/orzeczeniach poradni realizowanych przez specjalistów uwzględniających możliwości organizacyjne szkoły.

2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologicznej i pedagogicznej określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 28

1. Szkoła korzysta ze wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia.
3. Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.
5. Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między Szkołą a poradnią.

§ 29

1. Dla uczniów dojeżdżających lub tych, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na pracę rodziców, Szkoła organizuje **świetlicę.**
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
3. Zadania świetlicy określa Regulamin świetlicy, który obowiązuje uczestników zajęć.
4. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor Szkoły, zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach, które nie powinny przekraczać 25 osób.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka szkolna** dostępna w wyznaczonych dla wszystkich uczniów oraz nauczycieli Szkoły.
2. Każda osoba korzystająca z biblioteki musi być zapoznana z regulaminami tych pomieszczeń.
3. Funkcje biblioteki:
   1) służy realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
   2) służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli;
   3) pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów i nauczycieli;
   4) realizuje roczny plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
4. Zadania biblioteki:
   1) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analiza obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
   2) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   3) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów (książek i innych źródeł informacji);
   4) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
   5) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej;
   6) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
   7) rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się, m.in. poprzez organizowanie projektów, akcji, imprez czytelniczych, konkursów;
   8) sporządzanie sprawozdań i udział w kontroli zbiorów oraz inwentaryzacji;
   9) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami;
   10) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią komputerową poprzez m.in. wzbogacanie zasobów medialnych i ciągłą komputeryzację;
   11) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamosci narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszosci etnicznych oraz społeczności posługujacej się językiem regionalnym;
   12) planowanie pracy na każdy rok szkolny oraz zakupów wynikających z zainteresowań i potrzeb;
   13) współpraca z Biblioteką Publiczną Centrum Kultury w Pniewach;
   14) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbiorów.

§ 31

1. W Szkole funkcjonuje **jadalnia**.
2. Szkoła stwarza możliwości do spożycia gorącego posiłku w jadalni.
3. Zasady odpłatności oraz warunki korzystania z jadalni określają odrębne przepisy.

§ 32

1. W Szkole istnieje możliwość utworzenia **spółdzielni uczniowskiej**.
2. Zadania spółdzielni uczniowskiej określa jej statut.
3. Dochody z prowadzonej działalności sklepiku uczniowskiego prowadzonego przez spółdzielnię przeznaczone są na cele statutowe.

§ 33

1. W Szkole działa **Szkolna Kasa Oszczędności** (SKO) prowadzona przez Bank Spółdzielczy w Dusznikach.
2. Interesy członków SKO reprezentuje opiekun SKO.

§ 34

1. Na terenie Szkoły mogą prowadzić działalność stowarzyszenia i organizacje.
2. Możliwość ich prowadzenia odbywa się po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy Szkoły.

§ 35

1. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom przebywającym na jej terenie podczas realizowania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Opieka ta odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkołach przepisami zawartymi w stosownych rozporządzeniach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa wprowadzono w szkole monitoring budynku szkolnego i jego otoczenia.

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

ROZDZIAŁ V
WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 36

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
   2) zaznajomienia z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
   3) opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   4) uzyskania pełnej informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów nauczycielskich, w innym umówionym czasie;
   5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
   6) usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania dziecka z zajęć na zasadach przyjętych w Szkole;
   7) udziału w pracach Rady Rodziców Szkoły i rad oddziałowych.
3. Szkoła oczekuje od rodziców:
   1) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych - na miarę możliwości rodziców, zarówno w odniesieniu do Szkoły, jak i oddziału;
   2) współpracy w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a pracownikami Szkoły;
   3) systematycznego udziału w konsultacjach z nauczycielami, zebraniach klasowych i spotkaniach pedagogizujących organizowanych w Szkole;

4) przedstawiania Szkole swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.

§ 37

1. Rodzice zapewniają uczniom dotarcie do Szkoły w sposób bezpieczny oraz zapewniają bezpieczeństwo po opuszczeniu Szkoły przez ucznia.
2. Rodzice zobowiązani są odbierać ze Szkoły dzieci, które nie ukończyły 7 lat albo zlecić to innej osobie (pisemne oświadczenie do wychowawcy) pod warunkiem, że ma skończone 10 lat.
3. W przypadku zdarzeń losowych rodzice zobowiązani są odebrać dziecko ze Szkoły osobiście lub wskazać inną osobę dorosłą.
4. Zwalnianie uczniów z lekcji może wystąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców lub higienistki szkolnej w uzgodnieniu z rodzicami.
5. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać z klasą na zajęciach (w przypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, uczniowie ci są w porozumieniu z rodzicami zwalniani do domu).

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

ROZDZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

1. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników Szkoły ustala Dyrektor w imiennym przydziale czynności.
4. O sposobach i formach wykonywania zadań, w oparciu o przydział czynności, o którym mowa w ust. 3, decyduje w sposób autonomiczny pracownik.

§ 39

1. Do zakresu działań wszystkich pracowników Szkoły należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym Statutem.
2. W Szkole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk **wicedyrektorów**.
3. Warunkiem utworzenia stanowisk jest zgoda organu prowadzącego i odpowiednia liczba oddziałów (minimum 12 na 1 wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.
4. Zakres czynności dla wicedyrektora ustala Dyrektor.

5. Do zakresu zadań **nauczycieli** należy:
   1) prawidłowe planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz do pełna realizacja treści zawartych w podstawie programowej i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym;

   1a) doskonalenie się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;

   1b) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;

   2) stworzenie, zorganizowanie oraz wzbogacanie swego warsztatu pracy;

3) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
4a) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
5) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
5a) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, w zintegrowanym działaniu nauczycieli i innych formach;
5b) organizowanie i prowadzenie w ramach zadań statutowych zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
6) udzielanie rodzicom informacji dotyczących ich dzieci;
7) /uchylony/
8) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę;
9) troska o kształtowanie u uczniów postaw moralnych, obywatelskich i szacunku dla każdego człowieka.

6. Do zakresu zadań **nauczyciela wychowawcy** należy:
   1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
   2) rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością Szkoły;
   3) koordynowanie działań wychowawczych nauczycieli uczących w oddziale;
   3a) koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   3b) monitorowanie udziału uczniów w formach pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz zajęciach pozalekcyjnych uwzględniających ich potrzeby i zainteresowania.
   4) współpraca z rodzicami poprzez włączanie ich do realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
   5) informowanie rodziców o prawie szkolnym, w tym o wewnątrzszkolnym systemie oceniana oraz o ocenach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania uczniów;
   6) współdziałanie z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielem świetlicy i nauczycielem bibliotekarzem, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swych wychowanków.

7. Do zakresu zadań **nauczyciela bibliotekarza** należy:
   1) gromadzenie, ewidencjonowanie i wypożyczanie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analiza obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
   2) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
   3) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej;
   4) rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się, m.in. poprzez organizowanie projektów, akcji, imprez czytelniczych, konkursów;
   5) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami;
   6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią komputerową;
   7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, m.in. przez organizowanie wystaw, kół zainteresowań, prelekcji, spotkań, wycieczek;
   8) współpraca z Biblioteką Publiczną Centrum Kultury w Pniewach;
   9) sporządzanie sprawozdań i prowadzenie kontroli zbiorów oraz inwentaryzacji.

8. W zakresie swoich zadań **nauczyciel świetlicy** zobowiązany jest przede wszytkim do:
   1) organizowania opieki nad uczniami, pomocy w nauce, tworzenia warunków do nauki własnej, przyzwyczajania do samodzielnej pracy;
   2) odkrywania i rozwijania zainteresowań uczniów;
   4) stworzenia warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowania kulturalnych rozrywek, kształcenia nawyków kulturalnego życia na co dzień;
   5) upowszechniania zasad kultury zdrowotnej;
   7) współdziałania z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami;
   8) organizowania zróżnicowanych zajęć profilaktycznych w oparciu o szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny;
   9) tworzenia warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów.

9. Zakres zadań **pedagoga** i **psychologa** obejmuje przede wszystkim:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   9) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zakres zadań **logopedy** to:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

11. **Doradca zawodowy** zajmuje się w szczególności:
    1) systematycznym diagnozowaniem zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomocą w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
    2) gromadzeniem, aktualizacją i udostępnianiem informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
    3) prowadzeniem zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    4) współpracą z wychowawcami i nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    5) opracowaniem Programu Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego oraz realizowanie działań wynikających z opracowanego programu;
    6) koordynowaniem działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę.

12. Do zadań **nauczyciela prowadzącego terapię pedagogiczną** należy:
    1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności i przyczyn oraz monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych;
    2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z ich rodzicami;
    4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

13. Do zadań **nauczyciela specjalisty** w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych należy:
    1) wsparcie ucznia w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych;
    2) realizacja czynności opiekuńczych;
    3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkjonowania ucznia;
    4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia oraz specjalistom

14. /uchylony/

§ 40

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
    1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
    2) rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z imiennym przydziałem czynności);
    3) przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności statutu Szkoły, regulaminu pracy;
    4) poszanowanie mienia szkolnego;
    5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
3. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy w strukturze organizacyjnej Szkoły.

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 41

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
2. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz kryteriami na poszczególne oceny z każdego przedmiotu;
3. do jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności oraz zachowania zgodnie z zasadami określonymi w WSO i PSO;
4. opieki wychowawczej, w tym przypisania do oddziału klasowego, warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
5. poszanowania swej godności, przekonań i własności osobistej ze strony wszystkich kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły;
6. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w kołach przedmiotowych i organizacjach;
8. reprezentowania Szkoły w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swymi możliwościami i umiejętnościami;
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
10. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
11. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły:
12. korzystania z zajęć wychowania do życia w rodzinie, religii i etyki w Szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
13. dni wolnych od pisemnej pracy domowej na okres świąt i ferii;
14. dnia bez odpytywania czy kartkówki po przerwie chorobowej oraz zgodnie z ustaleniami Samorządu Uczniowskiego z Dyrektorem o przywilejach uczniowskich;
15. organizowania pod opieką wychowawcy imprez klasowych i szkolnych;
16. uczestniczenia w wycieczkach, biwakach i innych imprezach wyjazdowych organizowanych przez wychowawcę;
17. nauczania indywidualnego w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza lub poradnię pedagogiczno-psychologiczną;
18. uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego, Samorządu Szkolnego i Klasowego, Rady Rodziców, w przypadku zaistniałego problemu;
19. objęcia wsparciem i pomocą psychologiczno – pedagogiczną adekwatną do jego potrzeb, możliwości psychofizycznych, predyspozycji rozwojowych, uzdolnień i zainteresowań;
20. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
21. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 42

Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka:

1. uczeń lub jego rodzice wnoszą w formie pisemnej skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty zajścia;
2. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
3. w terminie 7 dni od wpłynięcia skargi, Dyrektor Szkoły wraz z pedagogiem, wychowawcą lub innym pracownikiem Szkoły, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych;
4. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz trybie odwoływania się od wydanej decyzji w terminie 14 dni od jej otrzymania;
5. skarżącemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu sprawującego nadzór nad placówką z powiadomieniem Dyrektora Szkoły;
6. nie rozpatruje się skarg anonimowych.

§ 43

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

1. punktualnego (nie wcześniej niż 10 min przed rozpoczęciem zajęć) i regularnego uczęszczania do Szkoły;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przynoszenia podręczników, zeszytów, materiałów, zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu oraz uzupełnianie braków w sytuacji absencji;
3. przebywania na terenie szkoły (świetlicy) w czasie objętym planem zajęć. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci dojeżdżających (przed i po lekcjach), które nie zostały zapisane do świetlicy szkolnej lub samowolnie ją opuściły.
4. przestrzegania regulaminów pracowni oraz zasad BHP w Szkole i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
5. zachowania bezpieczeństwa w czasie przerw, a w razie zauważenia nieprawidłowości poinformowania nauczyciela dyżurującego;
6. usprawiedliwienia przez rodziców każdej nieobecności w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym. Po upływie dwóch tygodni nieobecności nie będą usprawiedliwiane. W wyjątkowych sytuacjach losowych prośba może być skierowana osobiście lub telefonicznie do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły. W przypadku dłuższej nieobecności, tj. powyżej dwóch tygodni, na rodzicach spoczywa obowiązek poinformowania wychowawcy o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności dziecka (w formie pisemnej, telefonicznej lub osobiście).
7. przedstawienia prośby rodziców o wcześniejsze zwolnienie z zajęć w dzienniku elektronicznym;
8. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, estetykę pomieszczeń, szanowania sprzętu szkolnego i pomocy naukowych;
9. dbania o stan techniczny i estetyczny szafki odzieżowej oraz zwrotu klucza i szafki w stanie, w jakim została uczniowi przekazana;
10. pozostawiania okrycia wierzchniego w szatni lub w szafce;

11. naprawiania i zrekompensowania wyrządzonych celowo szkód materialnych. Za wyrządzoną szkodę karę ponosi uczeń w postaci punktów ujemnych (wg WSO), a rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczenia spowodowane umyślnie lub w wyniku nieprzestrzegania zasad zawartych w regulaminie szkolnym.
12. wystrzegania się szkodliwych nałogów;
13. dbania o kulturę języka;
14. przestrzegania zasad kultury współżycia;
15. dbania o honor i tradycje Szkoły;
16. okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły i osobom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
17. przestrzegania zasad tolerancji i poszanowania godności drugiego człowieka;
18. informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu;
19. aktywnego wypełniania przyjętych dobrowolnych funkcji lub zadań na rzecz Samorządu Uczniowskiego, kół zainteresowań, (nie powinno to jednocześnie kolidować z wywiązaniem się z podstawowych obowiązków ucznia);
20. noszenia szkolnego stroju zgodnego z następującymi zasadami: górna część garderoby długości minimum do bioder, z rękawami przykrywającymi minimum ramiona i zakrywającymi plecy, w przypadku spódniczek lub krótkich spodni powinny one zakrywać uda nie mniej niż 15 cm nad kolano, obuwie niezagrażające zdrowiu (niedopuszczalne są wysokie obcasy czy klapki), zgodny z zasadami profilaktyki wad postawy plecak lub tornister na przybory szkolne, dłuższe włosy związane lub upięte oraz brak nakrycia głowy w budynku szkoły (gdy nie wymaga tego sytuacja zdrowotna lub religia ucznia). W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (kolorystyka biel, czerń, granat, szarość);
21. wyklucza się noszenie biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu;
22. bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
23. powiadomienia wychowawcy i Dyrektora lub innej osoby dorosłej o zauważonej sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu;
24. spędzania przerw międzylekcyjnych na korytarzach, na których odbędzie się kolejna lekcja, a gdy sprzyja pogoda – na boisku szkolnym. Zabrania się przebywania podczas przerw w salach lekcyjnych, szatniach. Uczniowie klas I – III pracują w systemie bezdzwonkowym, nauczyciel organizuje przerwy śródlekcyjne według potrzeb;
25. właściwego korzystania z sanitariatów i przebywania w toalecie tylko w celu załatwiania potrzeby fizjologicznej;
26. organizowania podczas przerw międzylekcyjnych zabaw niezagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych osób. Zabrania się biegania po korytarzach szkolnych i klatkach schodowych;
27. właściwego zachowania się po dzwonku na lekcję – ustawienia się przed salą lekcyjną w oczekiwaniu na nauczyciela;
28. sumiennego pełnienia funkcji dyżurnego klasowego, dbania o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolowania jej stanu po zakończonych zajęciach;
29. przebywania na terenie szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych i imprez organizowanych przez wychowawców lub organizacje szkolne;
30. ponoszenia odpowiedzialności za przyniesione do szkoły rzeczy wartościowe i pieniądze.

§ 44

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie do czasu ukończenia szkoły podstawowej lub do ukończenia 18 roku życia. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat i nie stwarzają

problemów wychowawczych, mogą na własną prośbę, za zgodą Dyrektora, kontynuować naukę.

2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia i nie podlega obowiązkowi nauki, zostaje skreślony z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej jeżeli wcześniej:
   1) nie realizował obowiązku szkolnego;
   2) wpływał demoralizująco na innych uczniów;
   3) świadomie i nagminnie naruszał obowiązki ucznia określone w Statucie Szkoły.

3. Uczeń, który w dniu rozpoczęcia roku szkolnego ukończył 15 lat oraz ukończył szóstą klasę i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej, za zgodą rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zostać skierowany uchwałą Rady Pedagogicznej do Ochotniczego Hufca Pracy, w którym będzie realizował obowiązek szkolny.

4. Szczegółowa procedura postępowania w przypadku braku realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego przedstawiona jest w dokumencie szkolnym **Procedura interwencyjna**.

§ 45

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa **Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**.

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

ROZDZIAŁ VIII
NAGRODY I KARY

§ 46

1. Za wzorowe zachowanie, nienaganną kulturę osobistą, systematyczność w nauce, pomoc koleżeńską, pracę na rzecz klasy i szkoły, godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę, uczeń może zostać nagrodzony. W szkole stosuje się następujące nagrody:
   1) pochwałę wychowawcy wobec klasy, z przydzieleniem punktów - zgodnie z WSO,
   2) pochwałę Dyrektora wobec uczniów i nauczycieli,
   3) list pochwalny do rodziców,
   4) dyplom uznania,
   5) nagrodę rzeczową,
   6) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
   7) wpis do Kroniki Szkoły wyróżniających się uczniów,
   8) wpis do Złotej Księgi wyróżniających się absolwentów.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. O przyznanie nagrody dla ucznia może wnioskować:
   1) Dyrektor Szkoły,
   2) wychowawca,
   3) członek Rady Pedagogicznej,
   4) przewodniczący Samorządu Szkolnego,
   5) Rada Rodziców.
4. Szczegółowe zasady nagradzania uczniów reguluje "Szkolny system wspierania uzdolnień i promowania osiągnięć uczniów".

5. Do przyznanej nagrody uczeń lub rodzic może wnieść uzasadnione zastrzeżenie w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły.
6. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
   1) Uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od uzyskania wiadomości o przyznaniu nagrody;
   2) Wniosek musi zawierać uzasadnienie zastrzeżeń;
   3) Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni jest zobowiązany pisemnie odpowiedzieć wnioskodawcy na złożony wniosek;
   4) W czasie rozpoznawania zastrzeżeń, Dyrektor Szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w Szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
   5) Wyjaśnienie Dyrektora Szkoły w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne.

§ 47

1. Kary na ucznia mogą nałożyć:
   1) wychowawca oddziału,
   2) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
   3) pedagog szkolny,
   4) psycholog szkolny.
2. O nałożenie kary mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły:
   1) Samorząd klasowy lub szkolny,
   2) członek Rady Pedagogicznej,
   3) pracownik obsługi poprzez wychowawcę oddziału lub świetlicy.
3. Wobec uczniów, którzy naruszają Statut Szkoły, regulaminy i procedury, przejawiają zachowania odbiegające od ogólnie przyjętych zasad etyczno – moralnych, prezentują postawy zagrażające zdrowiu i mieniu prywatnemu lub szkolnemu, stosowane są następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy,
   2) przydzielenie ujemnych punktów zgodnie z WSO,
   3) upomnienie Dyrektora Szkoły,
   4) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
   5) zawieszenie prawa do udziału w niektórych formach zajęć pozalekcyjnych oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
   6) rozmowa ostrzegawcza z rodzicami,
   7) zawieszenie prawa do udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego, w tym reprezentowania Szkoły w poczcie sztandarowym,
   8) obniżenie oceny śródrocznej i rocznej z zachowania,
   9) przeniesienie do równoległego oddziału.
      a) Uzasadniony i uzgodniony z rodzicami wniosek w sprawie przeniesienia ucznia do równoległego oddziału, przedstawia wychowawca klasy – decyzję rozstrzygającą podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
      b) Uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie 7 dni od daty powiadomienia, wnieść do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej odwołanie od wymierzonej kary statutowej przeniesienia ucznia do równoległego oddziału – wniosek ucznia lub rodziców powinien wskazywać okoliczności uzasadniające odwołanie.

c) Decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.
d) Powiadomienie wnoszącego odwołanie o podjętym rozstrzygnięciu następuje w formie pisemnej – w terminie możliwie najkrótszym, jednak nieprzekraczającym miesiąca.

4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły.
5. Tryb wnoszenia odwołania od wymierzonej kary:
   1) uczeń, jego rodzice, wychowawca lub przewodniczący Samorządu Uczniowskiego składają pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od wymierzenia kary;
   2) wniosek musi zawierać uzasadnienie;
   3) Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni jest zobowiązany pisemnie odpowiedzieć wnioskodawcy na złożony wniosek;
   4) w czasie rozpoznawania odwołania, Dyrektor Szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w Szkole, uczniów Szkoły i ich rodziców;
   5) wyjaśnienie Dyrektora Szkoły w sprawie odwołania od wymierzonej kary jest jest ostateczne;
   6) odwołanie od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły wnosi się do Rady Pedagogicznej.

§ 48

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu zgody oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Szkoły może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przenienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

1. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia, nauczyciela, pracownika Szkoły;
2. wchodzi w kolizję z prawem;
3. demoralizuje innych uczniów;
4. permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

ROZDZIAŁ IX
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 49

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego opracowane zostały na podstawie rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
5. Uczniowie z doświadczeniem migracji - to osóby niebędące obywatelami polskimi oraz osóby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
   1) Przyjęcie ucznia z doświadczeniem migracji do Szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa.
   2) W pierwszym roku nauki uczeń powinien być oceniany na podstawie wkładu pracy i nie są oceniane jego umiejętności językowe.

§ 50

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 51

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 52

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów posiadających orzeczenia lub opinie PPP, albo opinię lekarza.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 53

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (warunki określają średnia ważona i termin wystawienia oceny klasyfikacyjnej);
2. Wychowawca informuje rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym o udostępnieniu na stronie internetowej Szkoły */www.sppniewy.szkolnastrona.pl/* wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Dostęp do ww. dokumentów w formie elektronicznej jest możliwy w bibliotece Szkoły.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (warunki określają punktowy system oceniania zachowania oraz termin wystawienia oceny klasyfikacyjnej).

§ 55

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia w klasach IV – VIII są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:
   a) nauczyciel po dokonaniu sprawdzenia prac przekazuje je na lekcji uczniowi;
   b) po zapoznaniu się z nimi uczeń oddaje prace nauczycielowi, który przechowuje je do zakończenia roku szkolnego;
   c) rodzice mają wgląd w prace na zebraniach klasowych, podczas spotkań w „środy miesiąca” lub w czasie konsultacji w innym uzgodnionym wcześniej terminie;

d) prace pisemne ucznia można kopiować w przypadku wdrażania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dla uprawnionych instytucji lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Ocenioną pracę pisemną otrzymuje uczeń nie później niż 14 dni od dnia jej napisania. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcia terminu o czas nieobecności nauczyciela.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub osoba z kierownictwa Szkoły.

§ 56

1. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej ocenie, którą wpisuje do dziennika elektronicznego.
2. Rodzice są informowani o ocenach ucznia:
   1) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń,
   2) podczas spotkań rodziców z wychowawcą oddziału,
   3) podczas spotkań w tzw. „środy miesiąca”,
   4) poprzez pisemne zawiadomienie,
   5) poprzez dziennik elektroniczny.
3. **Na miesiąc** przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII zobowiązani są do wystawienia przewidywanych ocen niedostatecznych, a wychowawcy oddziałów mają obowiązek poinformować o tym rodziców ucznia poprzez pisemne zawiadomienie na szkolnym druku. Termin poinformowania ucznia i rodziców o braku podstaw do ustalenia oceny zbiega się z terminem poinformowania o przewidywanych ocenach niedostatecznych. W przypadku nieotrzymania w terminie 3 dni informacji zwrotnej od rodziców, poprzez sekretariat wysyła informację o ocenach listem poleconym.
4. **Na dwa tygodnie** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i zapisania w odpowiedniej rubryce dziennika elektronicznego.
5. **Ocena przewidywana może być podwyższona lub obniżona i wynika z uzyskanej przez ucznia średniej ważonej.**
6. Przewidywaną ocenę niedostateczną wpisuje się uczniowi, który w dniu wystawienia oceny uzyskał **średnią 1,90 i mniej.**

§ 56a

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie o jeden stopień oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wystawienia przewidywanych dla niego rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Konieczne warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności trwającej, co najmniej dwa tygodnie),
   2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,

3) udział w zajęciach wyrównawczych (w przypadku uczniów mających trudności w nauce),
4) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy zgodnie z warunkami PSO.

3. Nauczyciel przeprowadza z uczniem rozmowę, w której wyjaśnia szansę i sposób uzyskania przez niego dodatkowych ocen podnoszących roczną średnią z przedmiotu do ustalonej w WSO. W rozmowie może uczestniczyć rodzic ucznia.
4. Nauczyciel decyduje o rodzaju prac, które wykona uczeń w celu podwyższenia oceny.
5. Uczeń najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wykonuje/przystępuje do uzgodnionych i przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu dodatkowych zadań lub sprawdzianu.
6. Uzyskane oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego z wagami, które odpowiadają adekwatnym kategoriom ocen opisanych w PSO.
7. Roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel wystawia zgodnie ze średnią określoną w WSO.

§ 57

Informowanie rodziców i uczniów o zachowaniu ucznia odbywa się na bieżąco:
1. w formie wpisu do zeszytu uczniowskiego;
2. poprzez dziennik elektroniczny;
3. na spotkaniach rodziców z wychowawcą w „środy miesiąca”;
4. w przypadkach pilnych rodzice są proszeni o kontakt ze Szkołą w terminie ustalonym przez obie strony.

§ 58

1. Informację o przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej nagannej ocenie zachowania należy podać uczniom i ich rodzicom na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poprzez pisemne zawiadomienie na szkolnym druku.
2. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca w klasach IV-VIII wystawia przewidywaną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania i zapisuje w odpowiedniej rubryce dziennika elektronicznego.
3. Przewidywana ocena zachowania może być podwyższona lub obniżona, jeżeli uczeń spełni kryteria na daną ocenę zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

§ 58a

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo wnioskować o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wystawienia przewidywanej dla niego rocznej oceny zachowania.
2. Warunki konieczne ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
1) rodzice usprawiedliwili w terminie określonym w Statucie Szkoły wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,

3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych, nigdy nie został ukarany za wystąpienia przeciwko godności, zdrowiu i własności uczniów oraz pracowników szkoły, szanował mienie szkoły.

3. Wychowawca uzgadnia z uczniem termin rozmowy wyjaśniającej. Rozmowa musi się odbyć nie później niż 3 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Na spotkanie wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.
5. Jeżeli podczas rozmowy wyjaśniającej uczeń lub inni uczestnicy spotkania wskażą na pozytywne działania, które do tego czasu nie były znane, uczeń uzyskuje dodatkowe punkty z zachowania zgodnie z WSO. W szczególności, gdy uczeń wykazał wyjątkową aktywność w pracy na rzecz innych uczniów, wychowawca może wystąpić do Dyrektora Szkoły o przyznanie punktów za takie działania.
7. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wystawia zgodnie z punktacją określoną w WSO.

§ 59

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące,
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne
      b) końcowe.
2. W klasach IV-VIII obowiązują **Przedmiotowe Systemy Oceniania** (PSO).
3. PSO ustalane są w zespołach nauczycieli uczących danego przedmiotu i muszą zawierać informacje o:
   1) formach i kryteriach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
   2) wagach poszczególnych ocen,
   3) sposobach uzupełniania brakujących ocen i ich poprawiania,
   4) ocenianiu aktywności uczniów,
   5) innych regulacjach dotyczących oceniania, nie zawartych w WSO.
4. Fakt przekazania uczniom oraz ich rodzicom informacji o wewnątrzszkolnym systemie oceniania i przedmiotowych systemach oceniania nauczyciele zobowiązani są potwierdzić zapisem w stosownych dokumentach szkolnych.

§ 60

1. Bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów o niepełnosprawności intelektualnej umiarkowanej i znacznej są ocenami opisowymi.
3. Nauczyciele systematycznie dokonują zapisu bieżących ocen osiągnięć uczniów w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym, posługując się symbolem literowym, któremu odpowiada komentarz.
4. W ocenianiu bieżącym stosuje się zaakceptowane przez ucznia znaki graficzne:

Symbol	**Komentarz słowny**
A	Uczeń posiada wiedzę, umiejętność i korzysta z niej samodzielnie, adekwatnie do sytuacji.

B	Uczeń posiadł wiedzę, umiejętność, ale wymaga ona doskonalenia i motywowania ucznia, aż do uzyskania samodzielności.
C	Uczeń czynność wykonuje przy wsparciu i ze sporadyczną, bądź stałą podpowiedzią nauczyciela.
D	Uczeń czasami podejmuje próbę wykonania zadania ze stałą podpowiedzią.

5. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów o niepełnosprawności intelektualnej umiarkowanej i dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 61

1. W klasach I-III uczeń oceniany jest w zakresie realizowanych edukacji oraz z religii, etyki.
2. Szczegółowe zasady oceniania w zakresie realizowanych edukacji i zachowania uczniów zawiera System Oceniania Klas I - III.
3. Ocenę śródroczną i roczną z religii, etyki wystawia się na podstawie średniej ważonej. Zasady bieżącego oceniania z religi, etyki reguluje PSO.

§ 62

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.
2. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia o przewidywanej rocznej ocenie opisowej lub o możliwości powtórzenia przez ucznia klasy.

§ 63

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.
2. Nauczyciele informują uczniów, w jaki sposób będą oceniali poszczególne formy wiedzy i umiejętności - czy komentarzem ustnym lub pisemnym, czy oceną sumującą. Jeżeli ocena będzie wyrażana komentarzem ustnym lub pisemnym, to poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności określają PSO.
4. Szczegółowe kryteria uzasadniania ustalonych ocen określają PSO.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Oceny bieżące ustala się w stopniach wg następującej skali:
   1) stopień celujący – 6
   2) stopień bardzo dobry – 5
   3) stopień dobry – 4
   4) stopień dostateczny – 3
   5) stopień dopuszczający – 2
   6) stopień niedostateczny – 1

7. Za pozytywne oceny uznaje się oceny wymienione w ust. 6 pkt. 1-5
8. Za negatywną ocenę uznaje się ocenę wymienioną w ust. 6 pkt. 6
9. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się ww. skalę i dopuszcza się stosowanie ocen ze znakiem plus (+) lub minus (-), ale bez ocen: celującej minus (6-), dopuszczającej plus (2+), dopuszczającej minus (2-) i niedostatecznej plus (1+).
10. Uwzględnia się ocenianie uczniów znakami „+”, które mogą być zastąpione ocenami (na zasadach ustalonych w PSO). Znakiem „ - ” zaznacza się braki, np. zadań domowych, zeszytów, przyborów, itp., które można zastąpić ocenami (na zasadach ustalonych w PSO).
11. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.
12. Liczba ocen bieżących w półroczu powinna być nie mniejsza niż 4 i powinna wzrastać proporcjonalnie do liczby tygodniowych godzin danego przedmiotu.
13. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia dopuszcza się możliwość mniejszej liczby ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów w półroczu.
14. Ustala się następującą skalę punktowo – procentową oceny wszystkich prac pisemnych:

Ocena			**% punktów**
słowna	**cyfrowa**	**skrót**	
Niedostateczny	1	ndst	poniżej 30%
Dopuszczający	2	dop	30-45%
Dostateczny minus	3-	dst-	46-50%
Dostateczny	3	dst	51-64%
Dostateczny plus	3+	dst+	65-69%
Dobry minus	4-	db-	70-74%
Dobry	4	db	75-85%
Dobry plus	4+	db+	86-89%
Bardzo dobry minus	5-	bdb-	90- 92%
Bardzo dobry	5	bdb	93-95%
Bardzo dobry plus	5+	bdb+	96-99%
Celujący	6	cel	100%

15. W przedmiocie matematyka ze sprawdzianów obowiązuje następująca skala punktowo-procentowa ocen:

Ocena			**% punktów**
słowna	**Cyfrowa**	**skrót**	
Niedostateczny	1	ndst	poniżej 30%
Dopuszczający	2	dop	30-45%
Dostateczny minus	3-	dst-	46-50%
Dostateczny	3	dst	51-64%
Dostateczny plus	3+	dst+	65-69%

Dobry minus	4-	db-	70-74%
Dobry	4	db	75-85%
Dobry plus	4+	db+	86-89%
Bardzo dobry minus	5-	bdb-	90-95%
Bardzo dobry	5	bdb	96-100% bez zadania dodatkowego*
Celujący	6	cel	98-100% + zadanie dodatkowe*

** Zadanie dodatkowe - zadania o podwyższonym stopniu trudności niewykraczające poza podstawę programową. Rozwiązanie zadania dodatkowego przy uzyskaniu mniej niż 98% możliwych do zdobycia punktów, skutkuje podwyższeniem oceny o pół stopnia.*

16. Każdej ocenie bieżącej przypisuje się liczbę naturalną (od 1 do 3) oznaczającą jej wagę (szczegóły zawarte w PSO).
17. Ocenom bieżącym przyporządkowuje się odpowiednie wartości liczbowe przy obliczaniu średniej ważonej według skali:

Ocena	**Wartość**
6	6
5+	5,5
5	5
5-	4,75
4+	4,5
4	4
4-	3,75
3+	3,5
3	3
3-	2,75
2	2
1	1

18. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje kryteria do pracy, czyli – co będzie podlegać ocenianiu. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.
19. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian przekrojowy z działu lub partii materiału ma obowiązek:
    1) poinformować uczniów o terminie z tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzić zapisem w dzienniku elektronicznym,
    2) podać pisemnie kryteria pracy,
    3) przeprowadzić lekcje powtórzeniową,
    4) dostosować pracę klasową - przekrojową dla uczniów z opinią PPP.
20. W przypadku nieobecności ucznia na terminowo ustalonej pracy pisemnej uczeń powinien ją zaliczyć w terminie i formie ustalonej w PSO.

21. Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą, a w przypadku kontrolnych prac pisemnych (kartkówki, sprawdziany, testy) także ocenę dostateczną (zasady określają PSO). Ocena poprawiona odnotowana jest w dzienniku obok oceny poprawianej, przy czym do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej brane są pod uwagę obie oceny.
22. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany - przekrojowe, zwane pracą klasową lub testem, ale nie więcej niż jeden dziennie.
23. Badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów są przeprowadzane i oceniane poza terminarzem sprawdzianów i prac klasowych.
24. Kartkówki, obejmujące wiadomości od 1 do 3 ostatnich tematów lekcji lub zakres materiału ustalony przez nauczyciela, nie muszą być zapowiedziane i mogą być przeprowadzane na każdej lekcji danego dnia.
25. W uzasadnionych przypadkach niesamodzielnej pracy nauczyciel ma prawo jej nie oceniać.
26. W przypadku ewidentnego naruszenia ustalonych zasad (ściąganie, zmiana grupy, podpowiadanie) nauczyciel ma prawo po upomnieniu wystawić ocenę niedostateczną.

§ 64

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach IV-VIII polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. W Szkole obowiązuje punktowy system oceniania uczniów w klasach IV-VIII.
3. Ustalono ilości punktów za działania pozytywne i negatywne oraz sumy punktów na poszczególne oceny zgodnie z poniższymi tabelami.
4. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 70 punktów, które odpowiadają ocenie poprawnej.
5. Liczbę punktów uczeń może powiększyć lub pomniejszyć przez konkretne zachowania.
6. Punkty przydzielają dyrektor, wychowawca i nauczyciele, pedagog i psycholog bezpośrednio w dzienniku elektronicznym i pracownicy szkoły przez wychowawcę.
7. Za udział w zawodach sportowych uczeń może uzyskać maksymalnie 100 punktów w półroczu.
8. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

TABELA 1 **WAGA POZYTYWNYCH ZACHOWAŃ (PUNKTY DODATNIE)**

K = każdorazowo S = raz w półroczu

L.p.	Pożądane zachowania ucznia	Liczba punktów	Kto wystawia
P1	ZAWODY SPORTOWE		
	Szkolne – udział + miejsca 1-3	5K 10K	Opiekun konkursu
	Rejonowe – udział + miejsca 1-3	10K 15K	Opiekun konkursu
	Wojewódzkie – udział + miejsca 1-3	10K 15K	Opiekun konkursu
	Ogólnopolskie – udział + miejsca 1-3	30K 30K	Opiekun konkursu

	Międzynarodowe - udział	30K	Opiekun konkursu
P2	KONKURSY PRZEDMIOTOWE I INNE ORGANIZOWANE NA TERENIE SZKOŁY		
	Etap szkolny – udział	10K	Opiekun konkursu
	Etap rejonowy - udział + miejsca 1-3	20K 15K	Opiekun konkursu
	Etap wojewódzki – udział + laureat	30K 20K	Opiekun konkursu
	Konkurs wewnątrzszkolny – udział + miejsca 1-3	5K 15K	Opiekun konkursu
	Konkurs międzyszkolny – udział + miejsca 1-3	10K 20K	Opiekun konkursu
	Konkurs ogólnopolski, międzynarodowy udział + miejsca 1-3 (ALBUS 1-5)	5K 20K	Opiekun konkursu
P3	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (praca w Samorządzie Szkolnym)	10S	Opiekun SU
P4	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (praca w samorządzie klasowym)	5S	Wychowawca
P5	Praca na rzecz Szkoły - pomoc w bibliotece szkolnej, - pomoc w świetlicy szkolnej, - praca na rzecz SU	5K (nie więcej niż 15 w półroczu)	Każdy nauczyciel
P6	Osiągnięcia i sukcesy w konkursach i zawodach pozaszkolnych	10K	Wychowawca
P7	Dbałość o honor i tradycję Szkoły	5K	Każdy nauczyciel
P8	Aktywny udział w uroczystościach szkolnych (np. rola w przedstawieniu, pomoc techniczna)	10K	Opiekun
P9	Udział w rajdach pieszych międzyszkolnych i organizowanych przez PTTK	10K	Opiekun
P10	Praca na rzecz klasy (np. przygotowanie gazetki, opieka nad kwiatami, przygotowanie imprezy klasowej, prace porządkowe)	5K	Wychowawca
P11	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie Szkoły	5K (raz na akcję)	Opiekun wychowawca
P12	Zbiórka surowców wtórnych – odzież, makulatura	5K (2 razy w roku)	Wychowawca
	Zbiórka surowców wtórnych – baterie (20 szt.)	5K (nie więcej niż 15 w półroczu)	Wychowawca
	Zbiórka surowców wtórnych – nakrętki (350 szt.)	5K (nie więcej niż 15 w półroczu)	Wychowawca
P13	Systematyczny udział w zajęciach rozwijających (co najmniej 80% obecności)	10S	Prowadzący zajęcia
P14	Pomoc koleżeńska	5K (nie więcej niż 15 w półroczu)	Wychowawca
P15	Punktualność – brak spóźnień	5S	Wychowawca
P16	100% frekwencja 1-10 godzin opuszczonych, usprawiedliwionych	15S 5S	Wychowawca

P17	Premia za całkowity brak punktów ujemnych w półroczu	5S	Wychowawca
P18	**Samoocena** wzorowe bardzo dobre dobre poprawne nieodpowiednie, naganne	 10S 8S 6S 3S 1S	Wychowawca
P19	**Ocena klasy** wzorowe bardzo dobre dobre poprawne nieodpowiednie, naganne	 10S 8S 6S 3S 1S	Wychowawca
P20	Do dyspozycji Dyrektora Szkoły	do 30 K	Dyrektor, Wicedyrektorzy
P21	Do dyspozycji wychowawcy klasy	5K (nie więcej niż 15 w półroczu)	Wychowawca
P22	Pełnienie roli kolegi - przewodnika dla ucznia z doświadczeniem migracji	20S	Wychowawca/Pedagog
P23	Systematyczny udział w szkolnych sportowych zajęciach pozalekcyjnych (SKS, co najmniej 80% obecności)	20S	Prowadzący zajęcia
P24	Aktywny udział w spotkaniach środowiskowych w ramach działalności szkolnego wolontariatu	5K	Opiekun szkolnego wolontariatu
P25	Systematyczny udział w zajęciach szkolnego wolontariatu (co najmniej 80% obecności)	10S	Opiekun szkolnego wolontariatu
P26	Systematyczna działalność w pozaszkolnych organizacjach, stowarzyszeniach i klubach potwierdzona pisemnie przez władze stowarzyszenia/organizacji/klubu	10S	Wychowawca na podstawie przedstawionego zaświadczenia

TABELA 2 **WAGA NEGATYWNYCH ZACHOWAŃ (PUNKTY UJEMNE)**

K = każdorazowo S = raz w półroczu

L.p.	**Niepożądane zachowania ucznia**	**Liczba punktów**	**Kto wystawia**
N1	Spóźnienie na lekcję	2K	Każdy nauczyciel
N2	Ucieczka z zajęć (każda lekcja)	10K	Każdy nauczyciel
N3	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji (celowe przeszkadzanie, złośliwe komentarze, rozmowy nie na temat – mimo upomnień nauczyciela)	10K	Każdy nauczyciel
N4	Przeszkadzanie na lekcji	5K	Każdy nauczyciel
N5	Uciążliwe zachowanie w świetlicy, bibliotece, boisku, podczas zastępstw	5K	Każdy nauczyciel
N6	Niewykonywanie polecenia nauczyciela lub pracownika szkoły	5K	Każdy nauczyciel
N7	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby - w zależności od wartości materialnej	15/30K	Każdy nauczyciel

N8	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy, lekcji lub pobytu w świetlicy	10K	Wychowawca
N9	Niewywiązanie się z powierzonych zadań innych niż praca domowa (np. nie pojawienie się na konkursie)	5K	Każdy nauczyciel
N10	Aroganckie zachowanie się wobec nauczycieli i pracowników szkoły, okłamywanie	10K	Każdy nauczyciel
N11	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (popychanie, szturchanie, dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty).	10K	Każdy nauczyciel
N12	Szarpanina	15K	Każdy nauczyciel
N13	Pobicie, bójka	30K	Każdy nauczyciel
N14	Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie	20K	Każdy nauczyciel
N15	Kradzież	15K	Wychowawca
N16	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych	10K	Opiekun
N17	Zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu	10K	Każdy nauczyciel
N18	Zaśmiecanie otoczenia	5K	Każdy nauczyciel
N19	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw (np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp.)	5K	Każdy nauczyciel
N20	Posiadanie, handel lub stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy) w Szkole	30K	Każdy nauczyciel
N21	Wyłudzanie pieniędzy i rzeczy, gry hazardowe, nielegalny handel	15K	Każdy nauczyciel
N22	Podrobienie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia	15K	Każdy nauczyciel
N23	Niezgodne z regulaminem używanie telefonu komórkowego, smartwatcha, odtwarzacza mp3, mp4 w Szkole	11K	Każdy nauczyciel
N24	Niestosowny strój (niezgodny z regulaminem szkoły), brak galowego stroju, noszenie nakrycia głowy w budynku szkolnym	5K	Każdy nauczyciel
N25	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych	10K	Każdy nauczyciel
N26	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji	15K	Każdy nauczyciel
N27	Nieterminowe zwroty książek do biblioteki szkolnej	10S	Nauczyciel biblioteki
N28	Nieterminowy zwrot podręczników do biblioteki szkolnej	10S (za każdy brakujący podręcznik)	Nauczyciel biblioteki
N29	Używanie wulgarnego słownictwa (ustnie lub pisemne)	10K	Każdy nauczyciel
N30	Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni szkolnych	5K	Każdy nauczyciel
N31	Notoryczny brak podręcznika, zeszytu, zadań domowych	10S	Każdy nauczyciel
N32	Nieregulaminowe korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły - nagrywanie,	20K	Każdy nauczyciel

	filmowanie, fotografowanie		
N33	Godziny nieusprawiedliwione (powyżej 6 w półroczu)	10S	Wychowawca
N34	Inne negatywne zachowania nie ujęte w tabeli	5K	Każdy nauczyciel
N35	Do dyspozycji Dyrektora Szkoły	do 30K	Dyrektor, Wicedyrektorzy
N36	Nieobecność nieusprawiedliwiona /za każdą lekcję/	2K	Wychowawca

§ 65

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej, końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub półroczach programowo niższych.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej w klasach IV-VIII z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest średnia ważona.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną/roczną wg skali:

Średnia ważona	Ocena śródroczna/roczna
1,75 i mniej	niedostateczny
1,76 - 2,70	dopuszczający
2,71 - 3,70	dostateczny
3,71 - 4,70	dobry
4,71 - 5,40	bardzo dobry
5,41 i więcej	celujący

10. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną średniej ważonej (do dwóch miejsc po przecinku) z obu półroczy.
11. Ocenianie śródroczne zakończone klasyfikowaniem uczniów przeprowadza się raz w roku w drugiej połowie stycznia (w zależności od terminu ferii zimowych). Data będzie precyzowana we wrześniu, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się obydwie oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. Począwszy od klasy czwartej oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
    1) celujący - 6,
    2) bardzo dobry - 5,
    3) dobry - 4,
    4) dostateczny - 3,
    5) dopuszczający - 2,
    6) niedostateczny - 1.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.
17. W przypadku organizowania przez szkołę obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć wlicza się uczniowi do średniej ocen, jednak roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 66

1. Począwszy od kl. IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Promocję z wyróżnieniem w klasach IV-VIII lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do obowiązkowego egzaminu ósmoklasisty.

§ 67

1. Uczniom niepełnosprawnym intelektualnie można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowie, którzy otrzymali opinię, orzeczenie publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, podlegają ocenianiu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych oraz z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla danego ucznia.

§ 68

1. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawia nauczyciel, który objął zastępstwo stałe.

2. W przypadkach losowych powodujących nieobecność nauczyciela w czasie wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, oceny takie wystawia wychowawca wraz z Dyrektorem Szkoły.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia, w formie pisemnej, do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły ustala tryb dalszego postępowania zgodnie z rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 70

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za które przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki,
   2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych zawarte są w rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 71

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Egzamin przeprowadzony jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego podany jest w rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 72

1. W klasach IV - VIII zachowanie ucznia podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej, końcowej.
2. Na klasyfikację końcową składa się roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalona w klasie VIII.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VIII ustala się wg skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary;
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Wychowawca oddziału ustala dla ucznia śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii:
   1) nauczycieli - wyrażonej w punktowym systemie oceniania,
   2) ucznia - samoocena ucznia,
   3) klasy- ocena koleżeńska.
7. Wychowawca oddziału ustala ocenę śródroczną, roczną zachowania dla ucznia, uwzględniając samoocenę ucznia na podstawie wypełnionego arkusza samooceny oraz oceny koleżeńskiej wystawionej na zasadach ustalonych między wychowawcą a klasą. Obie te oceny przeliczane są na punkty i dodawane są do ogólnej sumy punktowej, osobno na koniec każdego półrocza.
8. Ocenę zachowania śródroczną wystawia wychowawca oddziału w oparciu o uzyskaną na koniec półrocza sumę punktów, z uwzględnieniem zapisów o punktach ujemnych.
9. Ocenę roczną zachowania ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną liczoną z otrzymanych punktów obu półroczy. W przypadku, gdy punkty ujemne uniemożliwiają otrzymanie oceny wynikającej z Tabeli 3, wychowawca, ustalając ocenę roczną zachowania do obliczenia średniej arytmetycznej z obu półroczy przyjmuje minimalną liczbę punktów przewidzianą dla wystawionej oceny śródrocznej.
10. Wychowawca może wystawić ocenę śródroczną i roczną zachowania z pominięciem obowiązujących procedur wyłącznie w sytuacji, kiedy uczeń posiada opinię PPP,

zalecającą indywidualną ocenę zachowania lub gdy uczeń znajduje się w szczególnej sytuacji wychowawczej potwierdzonej przez właściwe instytucje.

§ 73

1. Ilość zdobytych punktów w danym półroczu przez ucznia zamienia się na ocenę śródroczną /roczną wg skali:
   TABELA 3

OCENA	LICZBA PUNKTÓW
Wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151-199
Dobre	100-150
Poprawne	51-99
Nieodpowiednie	21-50
Naganne	20 mniej

2. Świadome spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby skutkuje obniżeniem oceny zachowania śródrocznej i rocznej do nagannej.
3. Uczeń, który zdobył w półroczu:
   1) 20 i więcej ujemnych punktów, nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania, niezależnie od ilości zdobytych punktów w końcowym rozliczeniu,
   2) 40 i więcej ujemnych punktów, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania, niezależnie od ilości zdobytych punktów w końcowym rozliczeniu,
   3) 70 i więcej ujemnych punktów, nie może otrzymać oceny dobrej z zachowania, niezależnie od ilości zdobytych punktów w końcowym rozliczeniu,
   4) 120 i więcej ujemnych punktów, nie może otrzymać oceny poprawnej z zachowania, niezależnie od ilości zdobytych punktów w końcowym rozliczeniu.
4. Uczeń dokonuje samooceny zachowania poprzez przyznanie sobie punktów, zgodnie z arkuszem przyjętym przez zespół wychowawczy.
5. Opinia pedagoga i psychologa o uczniach, wobec których wdrożono procedurę interwencyjną w związku z przejawami negatywnych zachowań, ma wpływ na ocenę zachowania.
6. Pozytywne i negatywne uwagi o zachowaniu ucznia wpisują do dziennika elektronicznego wszyscy nauczyciele, pedagog i psycholog. Pozostali pracownicy szkoły, mogą zgłaszać do wychowawcy pozytywne i negatywne uwagi dotyczące zachowania, a wychowawca wpisuje je do dziennika elektronicznego.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 74

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia, w formie pisemnej, do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły

powołuje komisję, która w drodze głosowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgodnie z rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 75

1. Na zakończenie nauki w Szkole jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin organizuje się i przeprowadza zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wyniki uzyskane na egzaminie ze wskazanych przedmiotów pozwalają określić poziom kompetencji uczniów kończących Szkołę w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
4. Wyniki egzaminu przedstawiane są w formie procentowej i na skali centylowej.

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnych z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
5. Uchwały w sprawie zmian w statucie oraz uchwalanie jednolitego tekstu Statutu wymagają zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

POWRÓT DO SPISU TREŚCI

Stan prawny na dzień 31 sierpnia 2021 r.