**PROCEDURA PRZYJĘCIA UCHODŹCÓW, OBCOKRAJOWCÓW**   
**I UCZNIÓW Z DOŚWIADCZENIEM MIGRACJI**   
**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH**   
**W PNIEWACH**

1. **Podstawa prawna**:
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy;
4. art. 165 i 166 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

1. **Podstawowe pojęcia:**    
   Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
2. *Szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach;
3. *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach;
4. *Uczniu -* uczeń-uchodźca *-* osoba będąca obywatelem Ukrainy, która pobierała naukę w szkołach w Ukrainie i przybyła do Polski po 24 lutego 2022 r., a jej pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;*
5. *Uczniu –* uczeń - cudzoziemiec *–* osoba niebędąca obywatelem Polski i pobierająca do tej pory naukę w szkołach poza granicami naszego kraju;
6. *Uczniu –* uczeńz doświadczeniem migracji, który pobierał do tej pory naukę w szkołach poza granicami naszego kraju;
7. **Cele *Procedury:***
8. Usprawnienie procesu przyjęcia do szkoły ucznia;
9. Podział zadań związanych z procesem zapisu i wdrożenia do szkoły nowego ucznia;
10. Umożliwienie szybkiej adaptacji ucznia w szkole;

1. **Zakres stosowania**    
   Zgłoszenie do *Szkoły* ucznia-cudzoziemca, ucznia-uchodźcy lub ucznia z doświadczeniem migracji odbywa się zgodnie z przepisami prawa.   
   Poniższą *Procedurę* stosują kolejno: sekretarz szkoły, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, bibliotekarz, nauczyciel języka polskiego jako obcego oraz rodzice ucznia podczas zapisu i przyjęcia do *Szkoły* ww. uczniów.
2. **Sposób postępowania:**
3. W momencie zapisu ucznia do *Szkoły,* rodzice/prawni opiekunowie otrzymują od sekretarza szkoły pakiet przetłumaczonych dokumentów do wypełnienia:
   1. *Podanie o przyjęcie ucznia do Szkoły Podstawowej;*
   2. *Kwestionariusz Ucznia Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach;*    
      oraz listę dokumentów do przedłożenia celem przyjęcia do *Szkoły* (akt urodzenia, paszport, karta pobytu lub wiza, świadectwo/zaświadczenie ze szkoły o ukończeniu poprzedniej klasy, PESEL).
4. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie wraz z przyjęciem do *Szkoły* otrzymują broszurę informacyjną, zawierającą najważniejsze informacje o funkcjonowaniu *Szkoły.*
5. Przydziału do konkretnej klasy dokonuje *Dyrektor* po rozeznaniu wiedzy i umiejętności ucznia. Ustalenie klasy (roku nauki) następuje na podstawie dokumentów wydanych przez szkołę za granicą, a w przypadku ich braku oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o sumie lat nauki za granicą. Dokumenty nie muszą być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą zwrócić się do *Dyrektora* o przyjęcie do niższej klasy niż wynika to z sumy ukończonych lat nauki szkolnej, np. ze względu na wiek dziecka.    
   Sekretarz szkoły powiadamia ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o przydziale do oddziału klasowego.
6. Zbadanie poziomu biegłości językowej ucznia następuje na podstawie wyniku testu diagnozującego zgodnie z wytycznymi dla poziomów od A1 do C2, przeprowadzonego przez nauczyciela języka polskiego jako obcego.   
       
   Uczeń-cudzoziemiec lub uczeń z doświadczeniem migracji, który nie posługuje się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole może uczestniczyć w dodatkowych zajęciach z języka polskiego. Zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze minimum 2 godzin tygodniowo przez czas nieokreślony.   
      
   Uczeń-uchodźca uczestniczyć może indywidualnie lub w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów, w zajęciach języka polskiego jako obcego, w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 6 godzin lekcyjnych tygodniowo.    
      
   Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na udział ucznia w zajęciach języka polskiego jako obcego oraz deklarują tygodniowy wymiar godzin.
7. Wychowawca klasy, do której przydzielony został uczeń, w ciągu tygodnia:
   1. Informuje o nowym uczniu nauczycieli uczących w danej klasie;
   2. Pobiera z sekretariatu szkoły i przekazuje uczniowi: klucz do szafki uczniowskiej, login i hasło do dziennika elektronicznego *Librus*, przetłumaczoną instrukcję obsługi dziennika elektronicznego *Librus oraz* login i hasło do platformy *Office 365* (w tym *Teams);*
   3. Uzgadnia wraz z nauczycielem języka polskiego jako obcego przydział do grupy językowej, na podstawie wyników testu językowego (pkt. V.3);
   4. Przedkłada uczniowi do zapoznania i podpisu *Regulamin Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach* oraz *Regulamin korzystania z telefonów komórkowych* oraz udziela uczniowi informacji na temat punktowego systemu z zachowania;
   5. Zbiera informację o potrzebie udziału ucznia w zajęciach wyrównawczych od nauczycieli przedmiotów, którzy niezwłocznie po przyjęciu ucznia do *Szkoły* diagnozują wiedzę i umiejętności;
   6. Informuje rodziców ucznia o obowiązku zapoznania się z dokumentacją szkolną, głównie *Statutem Szkoły,* dostępną w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły. W przypadku trudności ze zrozumieniem treści dokumentów, rodzice ucznia mogą zwrócić się z prośbą o pomoc do nauczyciela języka obcego lub do osoby władającej językiem kraju pochodzenia ucznia zatrudnionej w placówce;
   7. Organizuje system wsparcia uczniowskiego, poprzez spotkanie ucznia z uczniem-przewodnikiem, którego zadaniem jest włączenie nowego ucznia do środowiska szkolnego;
8. O przydziale podręczników dla ucznia decyduje nauczyciel przedmiotu, który w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia nauki, po rozeznaniu sytuacji, określeniu poziomu biegłości językowej, powiadamia wychowawcę klasy o zapotrzebowaniu na podręczniki. Wychowawca informuje nauczyciela-bibliotekarza. Brak zgłoszenia od nauczyciela przedmiotu jest równoznaczny z brakiem zapotrzebowania na podręcznik.    
   Odbiór podręczników kwitują rodzice/prawni opiekunowi ucznia przez podpis na *Liście odbioru podręczników* w bibliotece szkolnej.
9. W pierwszym dniu pobytu w *Szkole,* wyznaczona przez *Dyrektora* osoba (w miarę możliwości osoba władająca językiem kraju pochodzenia ucznia) wraz z uczniem-przewodnikiem, oprowadza ucznia po budynku szkolnym, wskazując najważniejsze miejsca.
10. Edukacyjnym wsparciem dla ucznia jest korzystanie z:
    1. Pomocy osoby władającej językiem kraju pochodzenia zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela;
    2. Dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy;
11. Uczeń może być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowychwpływających na jego funkcjonowanie. Ww. pomocą mogą zostać również objęci rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

1. **Załączniki**:
   1. Listadokumentów do przedłożenia celem przyjęcia do *Szkoły* (akt urodzenia, paszport, karta pobytu lub wiza, świadectwo/zaświadczenie ze szkoły o ukończeniu poprzedniej klasy, PESEL);
   2. Broszura informacyjna o Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach;
   3. *Podanie o przyjęcie ucznia do Szkoły Podstawowej* w języku ukraińskim*;*
   4. *Kwestionariusz Ucznia Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach* w języku ukraińskim*;*
   5. *Kwestionariusz Ucznia Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach* w językuangielskim*;*
   6. *Kwestionariusz sytuacji wychowawczej Ucznia klasy 1* w języku ukraińskim;
   7. *Kwestionariusz sytuacji wychowawczej Ucznia klasy 4* w języku ukraińskim;
   8. *Kwestionariusz sytuacji wychowawczej Ucznia klasy 1* w języku angielskim;
   9. *Kwestionariusz sytuacji wychowawczej Ucznia klasy 4* w języku angielskim;
   10. *Regulamin Szkoły* w języku ukraińskim*;*
   11. *Regulamin Szkoły* w języku angielskim*;*
   12. *Regulamin korzystania z telefonów komórkowych* w języku ukraińskim*;*
   13. *Regulamin korzystania z telefonów komórkowych* w języku angielskim*;*